

Na temelju Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu (KLASA: 011-04/22-03/10 Ur. Broj: 2181-202-2-1/1-22-1 od 14. srpnja 2022. godine) i članka 55. Statuta Medicinskog fakulteta u Splitu (KLASA: 003-08/19-04/0004, Ur. Broj: 2181-198-02-01-19-0143, od 18. prosinca 2019.), Fakultetsko vijeće na 26. redovitoj sjednici održanoj 25. siječnja 2023. donijelo je slijedeći

PRAVILNIK O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI MEDICINSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Sadržaj Pravilnika

Članak 1.

1) Ovim Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, nastavnog osoblja (osobe u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom, suradničkom i stručnom zvanju) te nenastavnog osoblja (u daljnjem tekstu: korisnici) na Medicinskom fakultetu Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet), vrste i trajanja mobilnosti, postupak prijave, prava i obveze korisnika, uloga Erasmus koordinatora na Fakultetu i ECTS povjerenika kao i druga pitanja u svezi provedbe programa mobilnosti.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, neutralni su i obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Etički kodeks i drugi pravni propisi

Članak 2.

Osobe uključene u program mobilnosti dužne su poštovati etičke i druge pravne propise Fakulteta, kao i institucija na kojima ostvaruju mobilnost.

Stručna, administrativna i tehnička podrška mobilnosti

Članak 3.

(1) Programe mobilnosti na razini Fakulteta provodi i administrira Ured za međunarodnu suradnju u suradnji s nadležnim prodekanom za znanost, poslijediplomske studije i međunarodnu suradnju, ECTS povjerenikom, kao i Odjelom za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Sveučilišta u Splitu.

(2) ECTS povjerenik Fakulteta sa znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim ili suradničkim zvanjem pruža stručnu podršku odlaznim i dolaznim studentima po pitanjima kompatibilnosti studijskih programa i kolegija koje studenti žele upisati tijekom mobilnosti, a sve s ciljem uspješnog priznavanja ishoda učenja i stečenih bodova.

(3) Erasmus koordinator znanstveno-nastavnog, umjetničko-nastavnog, nastavnog, suradničkog zvanja ili člana nenastavnog osoblja pruža stručnu i administrativnu podršku odlaznim i dolaznim studentima po svim pitanjima vezanim uz ostvarivanje mobilnosti.

(6) Zadaće Erasmus koordinатора na Fakultetu:

- informiranje studenata o partnerskim institucijama,
- koordinacija komunikacije između matične i partnerske institucije,
- koordinacija aktivnosti oko prijavne dokumentacije studenata u suradnji s ECTS povjerenikom Fakulteta,
- skrb o integraciji i afirmaciji gostujućih studenata,
- priprema prijepisa ocjena i drugih dokumenata za gostujuće studente,
- obavljanje drugih poslova sukladno općim aktima o studiranju na Fakultetu.

(7) Erasmus koordinator može ujedno biti i ECTS povjerenik.

Definicije pojmova

Članak 4.

(1) *Međunarodna mobilnost* je aktivnost studenta ili člana osoblja koja se obavlja na inozemnoj ustanovi. Aktivnosti uključuju: pohađanje dijela studijskoga programa na inozemnoj ustanovi, stručna praksa, održavanje nastave, stručno osposobljavanje, istraživanje i sl.), a zavise od ciljnoga korisnika (student ili član osoblja) te su određene samim natječajem, programom ili projektom unutar kojega ili na temelju kojega će se aktivnost ostvariti.

(2) *Visokoobrazovnom institucijom* smatra se sveučilište, fakultet, akademija, sveučilišni odjel, veleučilište, visoka škola ili znanstveni institut.

(3) *Matična institucija* (*engl. Home Institution, Sending Institution*) je visokoobrazovna institucija na kojoj je student upisan ili na kojoj je nastavno osoblje (osobe u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom, suradničkom i stručnom zvanju) i nenastavno osoblje u radnom odnosu.

(4) *Ustanova domaćin, Prihvatna ustanova* (*engl. Host institution, Receiving institution*) je (visokoobrazovna) ustanova na kojoj se ostvaruje mobilnost.

(5) *Partnerska ustanova* je visokoobrazovna ustanova s kojom Sveučilište i/ili Fakultet ima potpisan sporazum o međunarodnoj suradnji.

(6) *Odlazni student* (*engl. Outgoing Student*) je redoviti student Fakulteta koji u okviru mobilnosti upisuje dijelove studijskog programa / odrađuje stručnu praksu na inozemnoj ustanovi.

(7) *Dolazni student* (*engl. Incoming Student*) je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji u okviru mobilnosti upisuje dijelove studijskog programa / odrađuje stručnu praksu na Fakultetu.

(8) *Osoblje* (*engl. Staff*) obuhvaća nastavno osoblje (osobe u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom, suradničkom i stručnom zvanju) i nenastavno osoblje koje je zaposleno na suradnim ustanovama koje sudjeluju u programu mobilnosti.

(9) *Međuinstitucijski sporazumi* su sporazumi, ugovori, projekti i programi o međunarodnoj suradnji koje sklapa ili u kojima sudjeluje Sveučilište i/ili Fakultet s jedne strane te partnerska ustanova s druge strane.

(10) *(Erasmus) prijavni obrazac* (*engl. (Erasmus) Application form*) je dokument (*engl. hard copy* ili online) koji sadrži sve potrebne informacije o dolaznom studentu. Sadržaj i vizualne značajke obrasca ovise o vrsti i programu razmjene.

- (11) *Prihvatno pismo* (engl. *Acceptance Letter, Letter of Confirmation*) je potvrda koju Prihvatna ustanova izdaje dolaznom studentu kao jamstvo prihvaćanja mobilnosti.
- (12) Obveze studenata na mobilnosti uređuju se *Ugovorom o učenju / Ugovorom o stručnoj praksi* (engl. *Learning Agreement for Studies/Traineeships*), koji predstavlja službeni, obavezujući dogovor između studenta, matičnoga visokog učilišta i inozemnoga visokog učilišta / trgovačkog društva / organizacije, koji se tiče svih aktivnosti vezanih uz učenje koje će biti provedene. Ugovor o učenju mora biti potpisan prije početka mobilnosti od sve tri strane kako bi se jamčilo kasnije priznavanje stečenih rezultata.
- (13) *Prijepis ocjena* (*Transcript of Records*) je isprava kojom visokoobrazovna institucija pruža detaljne podatke o ostvarenom programu i postignutim rezultatima studenta, on sadrži ažurne podatke o napretku studenata u studiranju: o sastavnicama studijskih programa koje su polazili, broju ECTS bodova koje su stekli i ocjenama koje su im dodijeljene. Prijepis ocjena se dolaznom studentu izdaje najkasnije pet tjedana nakon završetka razdoblja mobilnosti. Prijepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument i na engleskom jeziku.
- (14) *Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi* (engl. *Transcript of Work*) je potvrda koja osigurava transparentnost i ističe vrijednosti iskustva stručne prakse. Dokument izdaje inozemna organizacija / ustanova nakon što polaznik završi stručnu praksu.
- (15) *Potvrda o boravku u okviru programa mobilnosti* (*Statement of Host Institution*) je potvrda koju izdaje inozemna ustanova ili organizacija u kojoj se navodi stvarno razdoblje boravka studenta / osoblja na mobilnosti. Potvrda je mjerodavni dokument temeljem kojeg se utvrđuje stvarni broj dana provedenih na inozemnoj ustanovi ili organizaciji.
- (16) *Izvešće mentora* je dokument koji student dostavlja nakon mobilnosti ako je svrha njegovog studijskog boravka bila istraživanje za završni / diplomski / doktorski rad. Izvešće je dokaz o provedenom istraživanju na temu rada. Obrazac mora biti ispunjen i potpisan od strane dodijeljenog mentora na inozemnoj ustanovi.
- (17) *Katalog kolegija* (engl. *course catalogue*) je lista kolegija ponuđenih inozemnim studentima na instituciji domaćin. Katalog kolegija je dostupan i redovito ažuriran na internetskim stranicama institucije domaćina.
- (18) *Erasmus+* je program Europske unije za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport, a obuhvaća razdoblje od 2021. do 2027. godine.
- (19) *CEEPUS* – (engl. *Central European Exchange Programme for University Studies – Srednjeeuropski program sveučilišne razmjene*) je program akademske razmjene studenata i profesora srednje i istočne Europe.
- (20) *Europska sveučilišta* (*European Universities*) su mreže visokih učilišta po načelu „odozdo prema gore“, čime prekogranična suradnja postaje još ambicioznija zahvaljujući razvoju zajedničkih dugoročnih strategija za vrhunsko obrazovanje, istraživanje i inovacije na temelju zajedničke vizije i zajedničkih vrijednosti.
- (21) *Kombinirana mobilnost* (engl. *blended mobility*) uključuje kombinaciju fizičke mobilnosti i virtualne komponente koja omogućuje suradničko učenje / timski rad putem interneta.
- (22) *Virtualna razmjena* obuhvaća niz aktivnosti potpomognutih informacijskim i komunikacijskim tehnologijama, uključujući e-učenje, kojima se ostvaruju ili olakšavaju međunarodna, suradnička iskustva u kontekstu poučavanja, osposobljavanja ili učenja.
- (23) *Kratkoročna mobilnost* podrazumijeva fizičku mobilnost u trajanju od 5 do 30 dana. Aktivnosti u okviru kratkoročne mobilnosti studenata su sljedeće:
Kombinirana kratkoročna mobilnost studenata koja podrazumijeva fizičku mobilnost kombiniranu s online učenjem, odnosno s obaveznom virtualnom komponentom prije, tijekom i/ili nakon fizičkog dijela mobilnosti. Fizička mobilnost možete trajati od 5 do 30 dana dok za virtualni dio mobilnosti

nije određen kriterij prihvatljivosti trajanja, ali kombinirana virtualna i fizička mobilnost moraju studentima (na svim razinama studija) donositi najmanje 3 ECTS boda.

Kratkoročna (fizička) mobilnost doktoranada je novi vid mobilnosti za studente na doktorskoj razini studija koja podrazumjeva fizičku mobilnost u trajanju od 5 do 30 dana, bez obvezne virtualne komponente i bez obveze stjecanja ECTS bodova (osim u slučaju kombiniranih intenzivnih programa).

(24) *Kombinirani intenzivni programi* (engl. *blended intensive programmes*) su kratki, intenzivni programi u kojima se primjenjuju inovativni načini učenja i poučavanja, uključujući suradnju putem interneta. Programi mogu uključivati učenje usmjereno na konkretna pitanja, u kojem transnacionalni i transdisciplinarni timovi zajedno rade na njihovu rješavanju. Kombinirani intenzivni programi su jedna od mogućnosti kombinirane kratkoročne mobilnosti studenata.

(25) *Erasmus koordinator* nadzire, koordinira i sudjeluje u provedbi Erasmus projekata mobilnosti.

(26) *ECTS povjerenik* sudjeluje u procesu mobilnosti u okviru podrške studentima pri odabiru, definiranju priznavanja i odobravanju kolegija/programa rada navedenih u Ugovoru o učenju / Ugovoru o stručnoj praksi.

(27) *Dopunska isprava o studiju* je dokument s informacijama o osobnim postignućima kao što su stečeni bodovi, ocjene i naučeno gradivo. U njoj se potvrđuje vrsta i razina stečene kvalifikacije, ustanova koja je kvalifikaciju izdala, sadržaj studija i ostvareni rezultati, pojedinosti o nacionalnom odgojno-obrazovnom sustavu.

(28) *Digitalizacija* predstavlja digitalnu transformaciju programa i procesa mobilnosti u visokom obrazovanju. Usmjerena je na administrativne procese u provedbi programa s ciljem njegovog pojednostavljenja na zadovoljstvo krajnjih korisnika.

(29) *Erasmus bez papira* (engl. *Erasmus without paper*) je projekt koji igra središnju ulogu u Inicijativi Europske komisije za uvođenje europske studentske iskaznice, ključnoj inicijativi za stvaranje Europskog prostora obrazovanja. U okviru te inicijative sva Europska visoka učilišta dužna su koristiti mrežne alate kojima će se digitalizirati upravljanje različitim fazama mobilnosti.

(30) *Erasmus nadzorna platforma* (engl. *Erasmus Dashboard*) je platforma koja omogućuje digitalno razmjenjivanje Erasmus+ međuinstitucijskih sporazuma s inozemnim partnerskim ustanovama i studentskih Ugovora o učenju (engl. *Online Learning Agreement*).

(31) *Ugovor o online učenju* (engl. *Online Learning agreement – OLA*) je digitalni sporazum kojim se ugovara program studijskog boravka odlaznog studenta na prihvatnoj instituciji, a koji je po izvršenju ugovorenih obveza i povratku na matičnu instituciju temelj priznavanja razdoblja mobilnosti. OLA se ispunjava i potpisuje online, a u ime sastavnice potpisuje ga odgovorna osoba za potpisivanje (Erasmus povjerenik / Erasmus koordinator).

(32) *Povjerenik za međuinstitucionalne sporazume* (engl. *Inter-Institutional Agreement Manager - IIAM*) na Erasmus nadzornoj platformi omogućuje visokoobrazovnim ustanovama kreiranje i ažuriranje međuinstitucijskih sporazuma u digitalnom obliku. Digitalne Erasmus+ međuinstitucijske sporazume centralno ugovara Sveučilište, a na inicijativu sastavnice. Za digitalno ugovaranje Erasmus+ međuinstitucijskih sporazuma ne koristi se elektronički potpis – sporazum se kroz sustav Erasmus nadzorne platforme odobrava digitalno.

Međuinstitucijski sporazum

Članak 5.

(1) Međuinstitucijski sporazumi su sporazumi koji se sklapaju između dvije ili više ustanova s ciljem uređivanja međusobnih odnosa o suradnji (mobilnost, zajednički projekti, istraživanje i sl.).

Na temelju ovih sporazuma omogućava se razmjena studenata i osoblja te sklapanje individualnih ugovora o mobilnosti.

(2) Prije sklapanja međuinstitucijskih sporazuma za razmjenu studenata i nastavnog / nenastavnog osoblja, trebala bi se uzimati u obzir kompatibilnost studijskih programa dvaju sveučilišta, a koja je transparentno iskazana u katalogu kolegija.

(3) Način sklapanja međuinstitucijskih sporazuma (hard copy, digitalno) određen je programom / projektom unutar kojeg se sklapa i provodi.

II. MOBILNOST STUDENATA

Mobilnost studenata

Članak 6.

(1) Mobilnost studenata odnosi se na studiranje i obavljanje stručne prakse na inozemnoj prihvatnoj ustanovi u sklopu preddiplomskoga, diplomskoga i poslijediplomskoga (doktorskoga ili specijalističkoga) studija, nakon čega student dovršava upisani studij na matičnoj ustanovi. Mobilnost može biti fizička, virtualna i kombinirana (*engl. blended mobility*). Kombinirana mobilnost podrazumijeva kratkoročnu mobilnost studenata kombiniranu s virtualnom komponentom. Pravila za svaku vrstu mobilnosti zadana su programom razmjene.

(2) Studenti imaju mogućnost koristiti mobilnost u svrhu studija i stručne prakse. Mobilnost studenata u svrhu studija se ostvaruje u okviru međuinstitucijskog sporazuma.

(3) Ako stručna praksa nije dio studijskog programa / studija, matična ustanova može studentu iznimno odobriti međunarodnu mobilnost u svrhu ostvarivanja stručne prakse u sklopu redovitog studija. Takva praksa mora se uskladiti s redovitim studijskim obvezama te se, u pravilu, ostvaruje izvan razdoblja redovite nastave. Stručna praksa studenta u okviru Erasmus+ programa može se obavljati i nakon diplome u statusu tzv. nedavno diplomiranoga studenta (*engl. recent graduate*).

Katalog kolegija

Članak 7.

(1) Katalog kolegija sadržava detaljne, korisniku razumljive i aktualne informacije o okruženju za učenje na visokom učilištu, koje bi trebale biti dostupne studentima prije početka i tijekom njihova studiranja, kako bi im se omogućilo da naprave dobar odabir i najučinkovitije iskoriste svoje vrijeme. Informacije se tiču, primjerice, ponuđenih kvalifikacija, postupaka učenja, poučavanja i vrednovanja, razina programa, sastavnica, studijskih programa te izvora za učenje.

(2) Katalog kolegija treba sadržavati imena osoba koje je moguće kontaktirati te informacije o tome kako, kada i gdje je to moguće učiniti. Katalog kolegija potrebno je objaviti na mrežnim stranicama visokog učilišta, navodeći nazive kolegija na hrvatskom i engleskom jeziku, tako da svim zainteresiranim stranama bude lako dostupan. Potrebno ga je objaviti dovoljno vremena unaprijed kako bi budući studenti mogli napraviti svoj odabir.

(3) Visoko učilište može slobodno odlučiti o formatu kataloga, kao i o redoslijedu informacija. U svakom slučaju, katalog kolegija treba sadržavati opće informacije o visokom učilištu, podršci studentima, kao i akademske informacije o programima.

Članak 8.

Osnovni dokumenti kojima se definira program mobilnosti i na temelju kojih se priznaje ostvareni program su:

1. Ugovor o učenju odnosno Ugovor o stručnoj praksi (definirani u članku 4. stavku 12. ovog Pravilnika),
2. Prijepis ocjena (definiran u članku 4. stavku 13. ovog Pravilnika),
3. Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (definirana u članku 4. stavku 14. ovog Pravilnika),
4. Potvrda o boravku u okviru programa mobilnosti (definirana u članku 4 stavku 15. ovog Pravilnika),
5. Drugi dokumenti određeni programom mobilnosti.

Ugovor o učenju i ugovor o stručnoj praksi

Članak 9.

(1) Nakon što je student odabran za program mobilnosti, a prije samog odlaska na mobilnost, sklapa se ugovor o učenju između studenta, matične ustanove i ustanove domaćina ako međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije propisano.

(2) U ugovoru o učenju navode se nazivi predmeta za koje se student prijavio sa pripadajućim brojem ECTS bodova koje izabrani predmeti nose na ustanovi domaćina, istraživanje ili izrada završnog rada, diplomskog rada ili doktorske disertacije uz pripadajući broj ECTS bodova. Kada pripadajući bodovi nisu izraženi ECTS sustavom, u ugovor o učenju upisuju se izvorni bodovi, njihova vrijednost izražena u ECTS bodovima te princip pretvorbe.

(3) Nakon što je student odabran za program mobilnosti za stručnu praksu sklapa se ugovor o stručnoj praksi između studenta, matične institucije i institucije domaćina (ustanova / trgovačko društvo / organizacija) ako međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije propisano.

(4) Potpisivanjem Ugovora o učenju / Ugovora o stručnoj praksi matična ustanova odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program / program stručne prakse, a ustanova domaćin ga prihvaća i odobrava odabrani studijski program / program stručne prakse.

(5) U slučaju da se mobilnost ostvaruje temeljem združenih ili drugih sličnih programa (*engl. joint studies* i sl.) u kojima je definiran sustav međusobnog priznavanja ostvarenog programa između ustanove domaćina i matične ustanove, ne sklapa se Ugovor o učenju / Ugovor o stručnoj praksi, osim ako sklapanje Ugovora o učenju / Ugovora o stručnoj praksi nije predviđeno samim programom.

Prijepis ocjena i potvrda o obavljenoj stručnoj praksi

Članak 10.

Nakon ostvarene mobilnosti institucija domaćin dužna je studentu izdati prijepis ocjena / potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi i/ili drugi dokument određen programom mobilnosti.

Trajanje mobilnosti

Članak 11.

(1) Trajanje pojedine mobilnosti određuje se programom mobilnosti ili međuinstitucijskim sporazumom te raspisanim natječajem na temelju kojega se ostvaruje mobilnost.

(2) Student može u tijeku studija više puta sudjelovati u programima mobilnosti s tim da se ukupno najviše trajanje mobilnosti određuje studijskim programom, a ne može biti duže od polovice trajanja određenog studijskog programa na matičnoj ustanovi.

Osiguranje studenata

Članak 12.

Studenti koji sudjeluju u mobilnosti dužni su imati važeće zdravstveno osiguranje te sve vrste osiguranja koja propisuje određeni program mobilnosti.

a) ODLAZNI STUDENT

Prijava i uvjeti za sudjelovanje u mobilnosti

Članak 13.

Uvjeti za prijavu te kriteriji i način odabira kandidata za mobilnost određuju se međuinstitucijskim sporazumom i natječajem za mobilnost koji Sveučilište odnosno Fakultet raspisuje u skladu s odredbama programa mobilnosti odnosno odredbama međuinstitucijskog sporazuma.

Sklapanje i mijenjanje ugovora o učenju i ugovora o stručnoj praksi

Članak 14.

(1) Pri sklapanju ugovora o učenju u svrhu studija odnosno ugovora o stručnoj praksi za odlazne studente obavlja se usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa matične ustanove i ustanove domaćina sukladno članku 16. ovog Pravilnika.

(2) Ugovor o učenju u svrhu studija odnosno Ugovor o stručnoj praksi potpisuju odlazni student, nadležna osoba na matičnoj ustanovi određena programom mobilnosti i institucija domaćin / poslodavac.

(3) Ugovor o učenju / Ugovor o stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika u pisanom obliku u roku od 30 dana od dolaska studenta na instituciju domaćina.

Postupak priznavanja mobilnosti

Članak 15.

(1) Ako je student ispunio sve obveze iz Ugovora o učenju / Ugovora o stručnoj praksi, matična ustanova dužna mu je priznati ostvarena postignuća na studiju sukladno ugovoru, bez provođenja posebnog dodatnog postupka priznavanja.

(2) Kad stručna praksa nije sastavni dio studijskog programa matične ustanove, matična ustanova će podatke o obavljenoj stručnoj praksi unijeti u dopunsku ispravu o studiju.

Usporedba i procjena studijskih programa te priznavanje ishoda učenja

Članak 16.

(1) Usporedbu i procjenu sukladnosti studijskih programa, priznavanje ECTS bodova, predmeta, postignutih ocjena te stručne prakse obavlja ECTS povjerenik Fakulteta u suradnji s nadležnim tijelom Fakulteta odnosno studijskoga programa.

(2) Uspješna mobilnost u svrhu učenja zahtijeva priznavanje i prijenos bodova. Priznavanje bodova proces je u kojemu jedno visoko učilište potvrđuje da ishodi učenja stečeni i vrednovani na drugome visokom učilištu zadovoljavaju uvjete jednoga od programa koje ono nudi. S obzirom na raznolikost programa i visokih učilišta nije vjerojatno da će bodovi i ishodi učenja povezani s pojedinom sastavnicom u dva različita programa biti isti. Zato se preporučuje otvoren i fleksibilan pristup priznavanju bodova stečenih u drugim kontekstima (uključujući učenje u okviru mobilnosti) na temelju usklađenosti ishoda učenja, a ne istovjetnosti sadržaja programa. U praksi priznavanje znači da će broj bodova koji visoko učilište dodjeljuje za određene ishode učenja biti nadomješten brojem bodova koji nose kompatibilni ishodi učenja stečeni u drugom kontekstu.

(3) Zlatno pravilo priznavanja mobilnosti koje omogućava provođenje razdoblja studija u inozemstvu u okviru međuinstitucijskih sporazuma glasi: Svi bodovi stečeni tijekom razdoblja studiranja u inozemstvu ili tijekom virtualne mobilnosti – kako je dogovoreno ugovorom o učenju i potvrđeno prijepisom ocjena – trebali bi se bez odgađanja prenositi i priznavati u procesu stjecanja kvalifikacije bez ikakvoga dodatnog rada ili vrednovanja studenta.

(4) Usporedba i procjena iz stavka 1. ovoga članka obavlja se poštujući načelo maksimalne fleksibilnosti te uzimajući u obzir sljedeća pravila:

1. Priznavanje ECTS bodova, predmeta i ocjena

1.1. Priznavanje se vrši sukladno Lisabonskoj konvenciji o priznavanju i važećem Vodiču za korisnike ECTS-a (ECTS User's Guide). Matična ustanova se prilikom priznavanja premeta treba voditi načelom fleksibilnosti.

1.2. Za položene predmete na ustanovi domaćinu priznaju se ECTS bodovi kako su navedeni u prijepisu ocjena ustanove domaćina. U slučaju da na ustanovi domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja, stečeni bodovi pretvaraju se u odgovarajuće ECTS bodove.

1.3. Predmeti na ustanovi domaćin kod kojih postoji dostatno preklapanje u ishodima učenja s obveznim predmetima na matičnoj ustanovi, priznaju se studentu ukoliko je iz njih položio ispit. Priznaju se predmet, broj stečenih ECTS bodova i ocjena. Eventualni manjak ECTS bodova student nadoknađuje upisom izbornog kolegija. U slučaju da student nije položio ispit na ustanovi domaćina, a izvršio je sve ostale nastavne obveze (što potvrđuje ustanova domaćin), matična ustanova može studentu po povratku dozvoliti polaganje ispita bez ponovnog izvršavanja ostalih nastavnih obveza.

1.4. Za predmete na ustanovi domaćin kod kojih ne postoji preklapanje u ishodima učenja s predmetima na matičnoj ustanovi s tekućeg i prispjelog studija studenta, stečeni ECTS bodovi i ocjena priznaju se za izborni predmet. Priznati izborni predmeti ne trebaju odgovarati ponudi izbornih predmeta na matičnoj ustanovi. Ako se predmet položen na ustanovi domaćin preklapa u

ishodima učenja s izbornim predmetom studenta u nastavku studija na matičnoj ustanovi, student isti u nastavku studija ne smije upisati.

1.5. Pri priznavanju ECTS bodova nije odlučno u kojem obliku provjere su stečeni. ECTS bodovi ostvareni polaganjem ispita iz pojedinih predmeta mogu zamijeniti ECTS bodove koji bi se po nastavnom programu matične ustanove ostvarivali kroz druge oblike provjere (seminare, vježbe) i obrnuto.

1.6. Studentu se priznaju ocjene postignute na ustanovi domaćin. Ako sustavi ocjenjivanja na ustanovi domaćin i matičnoj ustanovi nisu istovjetni, ocjene se, u mjeri u kojoj je to moguće, pretvaraju u ocjene matične ustanove.

1.7. Sve ocjene ostvarene na ustanovi domaćinu koje je moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj ustanovi. Ocjene koje nije moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena (npr. prolaz – pad) upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj ustanovi.

2. Upis priznatih predmeta, ECTS bodova, ocjena i stručne prakse:

2.1. U studentsku ispravu, ISVU i dopunsku ispravu upisuju se nazivi predmeta, postignute ocjene i ECTS bodovi te stručna praksa.

2.2. Naziv ustanove domaćina upisuje se u ISVU na izvornom jeziku, ne prevodi se na hrvatski jezik.

2.3. Nazivi predmeta upisuju se na hrvatskom i izvornom jeziku, a gdje to nije moguće, na engleskom jeziku, s naznakom predmeta kojeg zamjenjuju ili kao zasebni izborni predmet.

2.4. Ostvarena ocjena se upisuje u izvornom obliku, a ukoliko sustavi ocjenjivanja na ustanovi domaćinu i matičnoj ustanovi nisu istovjetni ocjena se upisuje i u pretvorenom obliku.

2.5. Kad na ustanovi domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja, upisuju se drugi odgovarajući bodovi u obliku kako su navedeni u prijepisu ocjena ustanove domaćina te njihov ekvivalent u ECTS bodovima.

2.6. Obavljena stručna praksa upisuje se u obliku kako je poslodavac naveo u potvrdi o stručnoj praksi.

2.7. U ISVU i dopunskoj ispravi upisuje se napomena gdje i kada su predmeti položeni odnosno stručna praksa obavljena, kao i način pretvaranja drugog sustava bodovanja u ECTS bodove odnosno način pretvaranja ocjena ukoliko sustavi ocjenjivanja nisu istovjetni.

2.8. Matična ustanova dužna je u primjerenom roku, ne kasnije od 10 dana prije početka semestra u kojem student nastavlja program na matičnoj ustanovi, upisati podatke iz ove točke u studentsku ispravu i ISVU. Ako to nije moguće učiniti u navedenom roku, matična ustanova dužna je studentu omogućiti redoviti nastavak studija i bez upisa navedenih podataka.

Prava odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na međuinstitucijskom sporazumu

Članak 17.

(1) Odlazni student tijekom mobilnosti zadržava status studenta na Fakultetu.

Iznimno, odlazni student u Erasmus+ programu mobilnosti stručne prakse može diplomirati te u mobilnosti imati status nedavno diplomiranoga studenta (*engl. recent graduate*).

(2) Odlazni student je tijekom mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na ustanovi domaćina ako međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije određeno.

(3) Financijska potpora odlazne studentske mobilnosti regulira se odredbama programa mobilnosti odnosno međuinstitucijskim sporazumom i drugim aktima Sveučilišta odnosno Fakulteta. Sveučilište odnosno Fakultet sa studentima kojima dodjeljuje novčanu potporu za mobilnost sklapa Ugovor o financijskoj potpori koji propisuje prava i obveze Sveučilišta i studenata odnosno Fakulteta i studenata, uključujući i primanje neke nacionalne ili druge stipendije za razdoblje mobilnosti te definira iznos i uvjete dodjele novčane potpore.

Dužnosti odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na međuinstitucijskom sporazumu

Članak 18.

- (1) U okviru odabranog programa student na instituciji domaćina u jednom semestru mora upisati najmanje 20, a najviše 40 ECTS bodova, a za kraće razdoblje razmjerno manje.
- (2) Iznimka od stavka 1. ovog članka je studijski boravak predviđen za izradu završnog ili diplomskog rada ili doktorske disertacije te boravak na stručnoj praksi.
- (3) U slučaju da student na instituciji domaćina ne ostvari broj ECTS bodova predviđenih u ugovoru o učenju, razliku ECTS bodova će ostvariti nakon povratka na matičnoj instituciji, ukoliko je primjenjivo, u skladu s važećim propisima.
- (4) Nakon završetka mobilnosti, a najkasnije do početka sljedećeg semestra, student je obavezan dostaviti Studentskoj referadi i ECTS povjereniku Fakulteta prijepis ocjena s ustanove domaćina ili potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi od poslodavca te druge dokumente određene natječajem, programom mobilnosti i međuinstitucijskim sporazumom.
- (5) Ukoliko student ne dostavi tražene dokumente u propisanom roku, obavezan je na zahtjev vratiti djelomičan ili cjelokupan iznos financijske potpore, a sve u skladu s važećim aktima Sveučilišta koji uređuju ovo pitanje (postupovnik, odluka i slično).

b) DOLAZNI STUDENT

Dolazni student u okviru međuinstitucijskog sporazuma o studentskoj mobilnosti

Članak 19.

- (1) Postupak primanja dolaznog studenta započinje službenom nominacijom studenta od strane matične ustanove. Student je prilikom prijave dužan dostaviti ispunjen Prijavni obrazac, prijepis ocjena matične ustanove, prijedlog Ugovora o učenju te ostale dokumente propisane programom mobilnosti.
- (2) O prihvatanju prijave dolaznog studenta iz stavka 1. ovog članka odlučuje nadležna osoba MEFST-a, temeljem usporedbe kataloga kolegija matične i prihvatne ustanove, razmatranjem razine kompetencija dolaznog studenta za praćenje odabranih kolegija i drugih aspekata gostovanja studenta.
- (3) Sveučilište odnosno Fakultet kao institucija domaćin sklopit će sa studentom i matičnom institucijom Ugovor o učenju / Ugovor o stručnoj praksi. Ugovor o učenju potpisuju dolazni student i mjerodavne osobe određene programom mobilnosti. Ugovor o stručnoj praksi potpisuju dolazni student i mjerodavna osoba institucije domaćina odnosno poslodavac. Ugovor o učenju / Ugovor o stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku.

- (4) Na temelju sklopljenog Ugovora o učenju, Sveučilište odnosno Fakultet kao institucija domaćina izdaje studentu prihvatno pismo kao jamstvo prihvatanja mobilnosti. U slučaju neprihvatanja studenta Fakultet je dužan studentu u rješenju kojim se prijava odbija/odbacuje obrazložiti razloge odbijanja / odbacivanja.
- (5) Dolazni student se upisuje u studentskoj referadi Fakulteta koji je ugovorio mobilnost pri čemu mu se izdaje potvrda o upisu.
- (6) Ako student sluša predmet izvan Fakulteta koji je ugovorio mobilnost isti mu se upisuje u ISVU sustav.
- (7) Dolazni student ima prava i obveze redovitog studenta Sveučilišta ukoliko sporazumom ili međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije određeno. Iznimno od ove odredbe, pravo na subvencioniranu prehranu određeno je samo za dolazne studente određenih programa mobilnosti u skladu s popisom Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.
- (8) Dolazni student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na Fakultetu ako programom mobilnosti ili međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije određeno.

Rok prijave

Članak 20.

- (1) Rok za prijavu dolaznog studenta za mobilnost u zimskom semestru je 1. lipnja, a za mobilnost u ljetnom semestru 1. studenoga.
- (2) Zaprimatelj prijavne dokumentacije dolaznog studenta dužan je o istoj riješiti u roku od 30 dana od dana njenog zaprimanja, a najkasnije do 15. srpnja za zimski semestar, odnosno 15. studenoga za ljetni semestar.

Prijepis ocjena i potvrda o obavljenoj stručnoj praksi na engleskom jeziku

Članak 21.

- (1) Nakon ostvarene mobilnosti Sveučilište odnosno Fakultet kao institucija domaćina izdaje studentu prijepis ocjena odnosno potvrdu o stručnoj praksi na engleskom jeziku.

III. MOBILNOST OSOBLJA

Osoblje u programu mobilnosti

Članak 22.

- (1) Mobilnost osoblja odnosi se na boravak zaposlenika matične institucije (u daljnjem tekstu: osoblje) na instituciji domaćina nakon kojeg boravka se zaposlenik vraća na matičnu instituciju.
- (2) Osoblje u mobilnosti uključuje:
1. nastavno osoblje zaposleno na temelju ugovora o radu na Fakultetu u zvanjima: znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno, suradničko i stručno zvanje,
 2. nenastavno stručno i administrativno osoblje zaposleno na temelju ugovora o radu na Fakultetu.
- (3) Vanjski suradnici Fakulteta mogu sudjelovati u mobilnosti ako to dopušta program u okviru kojeg odlaze na mobilnost i kojim se financira njihova mobilnost.

Oblici mobilnosti

Članak 23.

(1) Osoblje može sudjelovati u sljedećim oblicima mobilnosti:

- mobilnost u okviru međusveučilišnih sporazuma sklopljenih s partnerskim institucijama u inozemstvu,
- mobilnost u okviru međufakultetskih sporazuma sastavnica sklopljenih s partnerskim institucijama u inozemstvu,
- mobilnost na temelju sporazuma s partnerskim institucijama u okviru Erasmus+ programa te ostalih EU programa,
- mobilnost u okviru CEEPUS programa,
- mobilnost u okviru bilateralnih sporazuma Republike Hrvatske s vladama drugih država
- mobilnost u okviru drugih programa i projekata,
- drugim oblicima mobilnosti u kojima sudjeluje Sveučilište i njegove sastavnice.

(2) Vrsta i trajanje mobilnosti propisuju se programom mobilnosti i međuinstitucijskim sporazumom te raspisanim natječajem na temelju kojeg se ostvaruje mobilnost.

Prijava za mobilnost i odabir odlaznih kandidata

Članak 24.

(1) Prijava, način i kriteriji odabira kandidata definiraju se međuinstitucijskim sporazumom odnosno odredbama natječaja u okviru kojih se ostvaruje mobilnost.

(2) Povjerenstvo za rangiranje kandidata na Fakultetu rangira prijave kandidata pristigle na određeni natječaj, program mobilnosti i/ili institucijski sporazum, a sve u skladu s kriterijima predmetnog natječaja, programa mobilnosti i/ili institucijskog sporazuma.

(3) Povjerenstvo za odabir kandidata donosi konačnu odluku o odabiru kandidata po određenom natječaju, programu mobilnosti i/ili institucijskom sporazumu, u skladu s rang listama sastavnica Sveučilišta te dostupnim financijskim sredstvima.

Osiguranje odlaznog osoblja

Članak 25.

Osoblje koje sudjeluje u mobilnosti dužno je ugovoriti putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesretnog slučaja za vrijeme mobilnosti, osim ako posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

Obveze po povratku s mobilnosti

Članak 26.

(1) Nakon povratka s mobilnosti osoba je dužna podnijeti izvješće o ostvarenoj mobilnosti sukladno zahtjevima institucijskog sporazuma, programa mobilnosti ili natječaja.

(2) Uz izvješće iz stavka 1. ovog članka, osoba je dužna izvijestiti i čelnika matične institucije o

ostvarenju predloženog programa mobilnosti.

(3) Ako osoba ne dostavi tražene dokumente u propisanom roku, obvezna je na zahtjev vratiti cjelokupni iznos financijske potpore, a sve u skladu s važećim aktima Sveučilišta koji uređuju ovo pitanje (postupovnik, odluka i slično).

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ured za međunarodnu suradnju ovlašten je samostalno izmijeniti, uskladiti i ažurirati obrasce dokumenata mobilnosti te ih oglasiti na mrežnoj stranici Fakulteta u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja te se oglašava na Oglasnoj ploči mrežne stranice Fakulteta.

KLASA:003-08/23-04/0008

URBROJ:2181-198-02-01-23-0032

Split, 25. siječnja 2023.

Dekan

Prof. dr. sc. Ante Tonkić

